

Утвержден
приказом № 10 ОД от 12.01.2026 г.
Директор МБОУ «СОШ №5»
МО «ЛМР» РТ
_____ Г.А. Новичкова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7D0609D0F1149DCF10876B5146557603
Владелец: Новичкова Галина Александровна
Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН
действий в чрезвычайных ситуациях(вооружённое нападение)
для участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ,
расположенного по адресу: г. Лениногорск, улица Морякова, дом 10.

г. Лениногорск, 2026 год

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

1.1. Структура и обязанности команды безопасности

1.1.1. Состав и структура команды безопасности

Общий состав команды составляет 9 человек. Из них: 7 штатных (Ш) и 2 внештатных (ВШ) сотрудников.

Должность в составе команды безопасности	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения	Количество
Руководитель	Ответственный за антитеррористическую защищенность	1 Ш
Заместитель руководителя	заместитель начальника по ЧС и ГО по эвакуации	1 Ш
Члены команды:		
– охрана	уборщики служебных помещений сторож; ответственный за организацию мероприятий по охране труда	2 Ш 2 Ш 1 ВШ
– ответственный за медицинское обеспечение	медсестра	1 ВШ
– ответственный за психологическое обеспечение	педагог-психолог	1 Ш

1.1.2. Обязанности команды безопасности

Руководитель отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава команды безопасности. Руководитель подчиняется директору Учреждения, а при ЧС дополнительно - представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала Учреждения в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ.

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов команды безопасности. Заместитель руководителя подчиняется руководителю команды безопасности, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов команды безопасности;
- регулировать и выстраивать системы коммуникации.

Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Члены охраны обязаны:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

Ответственный за психологическое обеспечение отвечают за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Они подчиняется руководителю и заместителю руководителя команды безопасности.

Ответственный обязан:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

1.2. Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций
При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.

1.2.1. Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного и огнестрельного оружия

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (нажать КТС, позвонить в службу спасения по телефону 101 или 112)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. 8-927-465-45-44)		
Доложить о ЧС директору Учреждения (тел. 8-917-852-65-00), начальнику МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ (тел.8-917-281-52-29)	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность

<p>Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; • беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи; 	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Доложить представителям службы спасения обстановку</p>	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<p>Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».</p> <p>а) При возможности эвакуироваться: немедленно при поступлении сигнала покинуть открытые помещения, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся.</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстроить детей в организованную группу; • взять списки детей; • встать позади детей и покинуть помещение; • следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; • привести детей в ПВР (место сбора); • провести переключку по списку; • доложить о результатах эвакуации директору Учреждения, его заместителю; • сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей; • забаррикадировать двери; • как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; • не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; • сообщить руководителю об итогах спасательной операции. <p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • запереть класс на ключ изнутри и отвести учеников вглубь помещения; • если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью; • как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон • не покидать места укрытия до прибытия службы спасения 	Немедленно при поступлении сигнала	Педагогические работники

<ul style="list-style-type: none"> сообщить руководителю об итогах спасательной операции. 		
<p>Покинуть открытые помещения. Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> запереть помещение на ключ изнутри помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью; как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; сообщить руководителю об итогах спасательной операции. 	Немедленно при поступлении сигнала	Технический и административный персонал, педагогические работники
Сбор в месте работы штаба службы спасения Следование указаниям руководителя и службы спасения.	По прибытию служб +3 мин	Персонал, ответственный за безопасность

Блок II. РЕСУРСНЫЙ

2.1. Ресурсы Учреждения.

Наименование ресурса	Место, характеристики	Примечание
2.1.1. Материально-технические ресурсы		
Технические средства		
КТС	Пост охраны (1 этаж, возле главного входа в здание) - стационарная кнопка, брелок. Кабинет директора (1 этаж, левое крыло) - брелок. Здание (строение №3) (лестничная клетка напротив центрального входа) - стационарная кнопка, брелок.	

2.1.2. Кадровые ресурсы

Ф.И.О., должность	Телефон	
	служебный	мобильный
1. Административный персонал		
Новичкова Галина Александровна, директор Учреждения	5-29-70	8-917-852-65-00
А.Г. Мамкина, руководитель, ответственный за антитеррористическую	5-29-70	927-465-45-44

защищенность		
С.Г.Писанова. заместитель руководителя, заместитель начальника по ЧС и ГО по эвакуации	5-29-70	8-917-914-45-60
2. Педагогический персонал		
И.В. Медведева	5-29-70	8 -919-631-32-55
И.В. Манакова	5-29-70	8-917-229-57-31
3. Технический персонал		
Л.И. Ильина, уборщик служебных помещений	5-29-70	9-917-895-53-31
О.Г. Сомова, уборщик служебных помещений	5-29-70	8-987-185-65-23
К.Н. Касимов, сторож	5-29-70	8 -987-264-45-85
Н.Д. Мурзаханов, сторож	5-29-70	8-917-287-68-85
4. Медицинский персонал		
Л.А. Мельникова	5-29-70	8-919-624-66-53

Антикризисный план составил:

Ответственный за
антитеррористическую защищенность

А.Г. Мамкина

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценил(и):

Директор МБОУ «СОШ №5»
МО «ЛМР» РТ

Г.А. Новичкова

С антикризисным планом ознакомлены:

Мамкина А.Г.

Писанова С.Г.

Медведева И.В.

Манакова И.В.

Мельникова Л.А.

Касимов К.Н.

Мурзаханов Н.Д.

Ильина Л.И.

Сомова О.Г.